



Títol: NORMATIVA DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT PER A LA CONTRACTACIÓ DE TREBALLS DE CARÀCTER CIENTÍFIC, TÈCNIC I ARTÍSTICS, I DE PROJECTES RELACIONATS AMB L'ACTIVITAT INVESTIGADORA

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell Social

Data d'aprovació: 17 de juliol de 2013

Título: NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA LA CONTRATACIÓN DE TRABAJOS DE CARÁCTER CIENTÍFICO, TÉCNICO Y ARTÍSTICOS, Y DE PROYECTOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo Social

Fecha de aprobación: 17 de julio de 2013

NORMATIVA DELA UNIVERSITAT D'ALACANTPER ALA CONTRACTACIÓ DETREBALLS DE CARÀCTER CIENTÍFIC, TÈCNIC I ARTÍSTICS, I DE PROJECTES RELACIONATS AMB L'ACTIVITAT INVESTIGADORA

PREÀMBUL

TÍTOL I. RÈGIM JURÍDIC

TÍTOL II. DISPOSICIONS GENERALS

TÍTOL III. PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ

TÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC

TÍTOL V. TITULARITAT RESULTATS OBTINGUTS

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

La contractació de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, i també la realització de cursos d'especialització i altres activitats formatives previstes en el títol III, capítol II dela Lleide la ciència, la tecnologia i la innovació 14/2011, d'1 de juny, com també en els articles 68.1 i 83 dela Llei Orgànica d'universitats 6/2001, de 21 desembre, modificada perla Llei Orgànica4/2007, de 12 d'abril, remet en a la regulació específica que establisquen els estatuts de cada universitat en el marc de les normes bàsiques que dicte el govern.

En l'Estatut dela Universitat d'Alacant, en el capítol II «De la investigació, de la transferència i de la difusió del coneixement», en l'article 129 «Col·laboració amb altres entitats o persones físiques» es defineixen els criteris bàsics per a la regulació dels contractes i els treballs previstos en l'article 83 dela LOU, com també el desenvolupament d'una normativa que ho regule.

Aquesta normativa substitueix la Normativa que regula la gestió econòmica i administrativa de l'activitat investigadora en la Universitat d'Alacant, aprovada pel Ple del Consell Social el 8 de febrer de 1994, i també el Procediment simplificat de tramitació de prestacions de serveis, aprovat pel Consell de Govern el 20 de març del 2000, i la modificació del Procediment simplificat, aprovada pel Consell de Govern el 9 d'abril del 2002. Amb això es pretén fer extensiu i aplicar el que estableixen els canvis legislatius i normatius que han tingut lloc els últims anys i que són aplicables. Les novetats més significatives són la incorporació del règim d'incompatibilitats del

NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE PARA LA CONTRATACIÓN DE TRABAJOS DE CARÁCTER CIENTÍFICO, TÉCNICO Y ARTÍSTICOS, Y DE PROYECTOS RELACIONADOS CON LA ACTIVIDAD INVESTIGADORA

PREÁMBULO

TÍTULO I. RÉGIMEN JURÍDICO

TÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO III. PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

TÍTULO IV. RÉGIMEN ECONÓMICO

TÍTULO V. TITULARIDAD RESULTADOS OBTENIDOS

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

DISPOSICIÓN FINAL

PREÁMBULO

La contratación de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como la realización de cursos de especialización y otras actividades formativas prevista en el título III, capítulo II de la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación 14/2011, de 1 de junio, así como en los artículos 68.1 y 83 de la Ley Orgánica de Universidades 6/2001 de 21 diciembre, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, remiten a la regulación específica que al respecto se establezca en los Estatutos de cada Universidad en el marco de las normas básicas que dicte el Gobierno.

En el Estatuto de la Universidad de Alicante en el Capítulo II De la Investigación, de la transferencia y de la difusión del conocimiento, en su artículo 129 Colaboración con otras entidades o personas físicas, se definen los criterios básicos para la regulación de los contratos y los trabajos previstos en el artículo 83 de la LOU, así como el desarrollo de una normativa que lo regule.

La presente normativa sustituye a la normativa que regula la gestión económica y administrativa de la actividad investigadora en la Universidad de Alicante aprobada por el Pleno del Consejo Social el 8 de febrero de 1994, así como el procedimiento simplificado de tramitación de prestaciones de servicios aprobado por el Consejo de Gobierno el 20 de marzo de 2000 y la modificación del procedimiento simplificado aprobada por Consejo de Gobierno el 9 de abril de 2002. Con ello, se pretende hacer extensivo y aplicar lo establecido en los cambios legislativos y normativos que han tenido lugar en los últimos años y que le son de aplicación. Las novedades más significativas son



personal investigador, el règim de facturació, i els mecanismes de control jurídic i pressupostari, seguint les recomanacions de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Al seu torn, per a garantir la seguretat jurídica, aquesta normativa refon en un text únic la normativa de la Comissió de Seguiment de Contractes d'Investigació i de Prestacions de Servei via article 83 de la LOU, delegada de Consell de Govern (d'ara endavant Comissió de Seguiment) i en regula la dependència jeràrquica, les funcions i competències, i la composició.

Fent ús de les competències que li concedeix l'article 129 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, el Consell de Govern acorda en sessió de 29 de maig de 2013, aprovar aquesta Normativa per a la contractació de treballs de caràcter científic, tècnic i artístic, i de projectes relacionats amb l'activitat investigadora.

TÍTOL I

RÈGIM JURÍDIC

1. Règim jurídic

Per a subscriure els contractes/convenis/acords, d'ara endavant contractes, regulats en aquesta normativa, caldrà ajustar-se al que disposa el títol III, capítol II, de la Llei de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació 14/2011, d'1 de juny, el títol II, capítol V, articles 53, 54 i 55 de la Llei d'Economia Sostenible 2/2011, de 4 de març, els articles 68.1 i 83 de la Llei Orgànica d'Universitats, com també les seues normes de desplegament, l'article 129 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant, allò que estableix aquesta normativa i tota la normativa d'aplicació general.

TÍTOL II

DISPOSICIONS GENERALS

2. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa té com a objectiu establir els criteris que regularan la subscripció de contractes amb persones, universitats o entitats públiques o privades per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic i artístic, com també per al desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació per part dels departaments i els instituts d'investigació, el seu professorat i els grups d'investigació a través d'aquests o d'altres estructures organitzatives semblants de la Universitat, expressament prevista en els articles 68.1 i 83 de la Llei Orgànica d'Universitats 6/2001 de 21 de desembre, modificada per la Llei Orgànica de 4/2007 de 12 d'abril.

També regularà els contractes de caràcter general o específic lligats amb la investigació i transferència de coneixement, especificats en l'article 3.3 d'aquesta normativa.

3. Activitats compreses en l'àmbit d'aplicació

Aquesta normativa s'aplicarà a les activitats que es duguen a terme a través dels contractes que a continuació s'especifiquen:

3.1 Activitats d'investigació, desenvolupament i innovació

- Investigació i desenvolupament tecnològic

la incorporació del règim de incompatibilitats del personal investigador, el règim de facturació, i els mecanismes de control jurídic i pressupostari, seguint les recomanacions de la Sindicatura de Cuentas de la Comunitat Valenciana.

A su vez, en aras de la seguridad jurídica, la presente normativa refunde en un texto único la normativa de la Comisión de Seguimiento de contratos de investigación y de prestaciones de servicio vía artículo 83 de la LOU, delegada de Consejo de Gobierno (en adelante Comisión de Seguimiento), y regula su dependencia jerárquica, sus funciones y competencias, y su composición.

En uso de las competencias otorgadas en el artículo 129 del Estatuto de la Universidad de Alicante, el Consejo de Gobierno, acuerda en sesión de 29 de mayo de 2013, la aprobación de la siguiente normativa para la contratación de trabajos de carácter científico, técnico y artístico, y de proyectos relacionados con la actividad investigadora.

TÍTULO I:

Régimen Jurídico

1.- Régimen jurídico

Para la celebración de los contratos/convenios/acuerdos, en adelante contratos, regulados en la presente normativa, se estará a lo dispuesto en el título III, capítulo II, de la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación 14/2011, de 1 de junio, en el título II, capítulo V, artículos 53, 54 y 55 de la Ley de Economía Sostenible 2/2011 de 4 de marzo, en los artículos 68.1 y 83 de la Ley Orgánica de Universidades, así como en sus normas de desarrollo, en el artículo 129 del Estatuto de la Universidad de Alicante, en lo establecido en esta normativa y toda la normativa de general aplicación.

TÍTULO II:

DISPOSICIONES GENERALES

2.- Ámbito de aplicación

La presente normativa tiene como objeto establecer los criterios que van a regular la celebración de contratos con personas, universidades o entidades públicas o privadas para la realización de trabajos de carácter científico, técnico y artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación, por parte de los departamentos y los institutos de investigación, su profesorado y los grupos de investigación a través de los mismos o de otras estructuras organizativas similares de la Universidad, expresamente prevista en los artículos 68.1 y 83 de la Ley Orgánica de Universidades 6/2001 de 21 de diciembre, modificada por la Ley Orgánica de 4/2007 de 12 de abril.

También regulará los contratos de carácter general o específico ligados con la investigación y transferencia de conocimiento, especificados en el artículo 3.3., de la presente normativa.

3.- Actividades comprendidas en el ámbito de aplicación

Esta normativa se aplicará a las actividades que se lleven a cabo a través de los contratos, que a continuación se especifican:

3.1 Actividades de investigación, desarrollo e innovación

- Investigación y desarrollo tecnológico



- Investigació col·laborativa
- Consultoria i assessorament o assistència científicotècnica (entre altres, estudis, dictàmens científics, assessoria científicotècnica, assistències tècniques, projectes professionals, certificacions).
- Prestacions de serveis (entre altres, anàlisis, informes tècnics, treballs professionals, treballs artístics, dictàmens jurídics, assajos).
- Contractes de cessió de titularitat o llicències de patents
- Contractes de transmissió de drets relatius a la propietat intel·lectual, segons estableix la normativa vigent sobre drets de propietat intel·lectual i industrial de la Universitat d'Alacant, aprovada pel Consell de Govern.

3.2 Activitats de formació

- Prestacions de servei de formació
- Cursos de formació especialitzada no reglada

3.3 Altres activitats de caràcter general o específic lligats amb la investigació i la transferència de coneixement

- Contractes de col·laboració en àrees científicotècniques específiques i cooperatius universitat-empresa lligats a finançament públic.
- Contractes onerosos regulats per la llei de contractes del sector públic que comporten l'encàrrec d'activitats d'investigació, assessorament o assistència científicotècnica o prestacions de servei, o qualsevol dels treballs definits en l'art. 83 LOU.
- Col·laboració en activitats d'interès general per al mecenatge per entitats externes de línies d'investigació o actuacions pròpies de la Universitat.
- Acords de confidencialitat..
- Convenis d'intencions.
- Premis d'investigació tramitats via contracte.
- Patrocinis.

4. Activitats excloses en l'àmbit d'aplicació

S'exclouen de l'àmbit d'aplicació d'aquesta normativa les següents activitats o situacions, que haurà de gestionar un altre òrgan o servei de la Universitat d'Alacant, amb aplicació de la legislació i la normativa que corresponga:

- Convenis marc i convenis específics en altres matèries diferents de la investigació i transferència de coneixement no tramitats pel vicerectorat amb competència en investigació, desenvolupament i innovació.
- L'activitat professional del professorat a temps parcial sempre que no comporte la utilització de cap mitjà, instal·lació,

Investigación colaborativa

Consultoría y asesoramiento o asistencia científico-técnica (entre otros; estudios, dictámenes científicos, asesoría científico-técnica, asistencias técnicas, proyectos profesionales, certificaciones)

Prestaciones de servicios (entre otros; análisis, informes técnicos, trabajos profesionales, trabajos artísticos, dictámenes jurídicos, ensayos)

Contratos de cesión de titularidad y/o licencias de patentes

Contratos de transmisión de derechos relativos a la propiedad intelectual, conforme se establece en la normativa vigente sobre derechos de propiedad intelectual e industrial de la Universidad de Alicante, aprobada por Consejo de Gobierno.

3.2 Actividades de formación

Prestaciones de servicio de formación

Cursos de formación especializada no reglada

3.3 Otras actividades de carácter general o específico ligados con la investigación y la transferencia de conocimiento

Contratos de colaboración en áreas científico-técnicas específicas y cooperativos Universidad-empresa ligados a financiación pública

Contratos onerosos regulados por la Ley de Contratos del Sector Público que supongan el encargo de actividades de investigación, asesoramiento o asistencia científico-técnica o prestaciones de servicio, o cualquiera de los trabajos definidos en el art. 83 LOU

Colaboración en actividades de interés general para el mecenazgo por entidades externas de líneas de investigación o actuaciones propias de la Universidad

Acuerdos de confidencialidad

Convenios de intenciones

Premios de investigación tramitados vía contrato

Patrocinos

4.- Actividades excluidas en el ámbito de aplicación

Se excluyen del ámbito de aplicación de esta normativa las siguientes actividades o situaciones, teniendo que gestionarse por otro órgano o servicio de la Universidad de Alicante, aplicándose la legislación y la normativa que en su caso corresponda:

Convenios Marco y Convenios Específicos en otras materias diferentes a la investigación y transferencia de conocimiento no tramitados por el Vicerrectorado con competencia en Investigación, Desarrollo e Innovación.

La actividad profesional del profesorado a tiempo parcial siempre que no suponga el empleo de ningún medio, instalación, equipamiento o



equipament o servei de la Universitat.

- La realització de les activitats exceptuades en el règim d'incompatibilitats indicades en l'article 19 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats, entre altres, la participació, dins dels límits establits en la legislació vigent en matèria d'incompatibilitats, en seminaris, cursos, conferències, congressos, etc.
- Els contractes per a l'exercici d'ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació reglada, i també els programes de formació o especialització que formen part de l'oferta docent, siga títol oficial o propi de la Universitat.

5. Investigador o investigadora principal de l'execució del contracte

L'investigador o investigadora principal serà responsable de la coordinació, execució i seguiment dels treballs. Haurà de ser personal docent i investigador de plantilla, funcionari o contractat de la Universitat en actiu. Així mateix, podran ser investigador o investigadora responsable les o els responsables acadèmics d'altres unitats organitzatives de la Universitat amb l'autorització prèvia del seu vicerector o vicerectora competent. La vinculació estatutària o contractual amb la Universitat, per part de l'investigador o investigadora principal, haurà d'estar vigent en el moment de subscriure's el contracte i mantenir-se durant la seua execució.

5.1. L'investigador o la investigadora principal, en concret serà responsable, entre altres, d'aquestes obligacions:

- Executar el que estableix el contracte, com també dur a terme la gestió econòmica i administrativa de l'expedient de contractació.
- Participar en la selecció dels i les membres del seu equip entre personal docent i investigador, personal investigador, o personal d'administració i serveis de la Universitat, i també proposar la contractació laboral temporal de personal tècnic necessari o personal investigador amb càrrec al pressupost del projecte que s'executarà, ajustant-se a la normativa aplicable de la Universitat d'Alacant.
- Complir els compromisos tècnics contrets en el contracte. En concret, el lliurament d'informes o resultats, el compliment de terminis, compromisos de confidencialitat i de propietat dels resultats obtinguts, serà el responsable directe de les situacions a què es puga arribar pel seu incompliment, d'acord amb el que estableix l'article 6, apartat 6.4 següent.
- Informar el personal participant i vetlar pel compliment per part d'aquest de les condicions, les obligacions i els compromisos estipulats en el contracte i de les responsabilitats que assumeixen pel seu incompliment.
- Demanar de l'altra part, una vegada conclosa la prestació o servei objecte del contracte, justificant del compliment del contracte i de la data de lliurament i recepció de l'informe final o lliurable resultant.
- A la terminació dels contractes article 83 LOU tramitats pel procediment ordinari, qualsevol que fóra la seua causa, les i els investigadors responsables hauran d'omplir i subscriure un informe final técnico-econòmic que contindrà un resum sobre el treball desenvolupat, el personal participant i les despeses i ingressos ocasionats, que haurà de ser remès al Servei de Gestió de la Investigació i Transferència de Tecnologia, SGITT-

servicio de la Universidad.

La realización de las actividades exceptuadas en el régimen de incompatibilidades señaladas en el artículo 19 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades, entre otros; la participación, dentro de los límites establecidos en la legislación vigente en materia de incompatibilidades, en seminarios, cursos, conferencias, congresos, etc.

Los contratos para el desempeño de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación reglada, así como los programas de formación o especialización que formen parte de la oferta docente, ya sea título oficial o propio de la Universidad.

5.- Investigador o investigadora principal de la ejecución del contrato

El investigador o investigadora principal será responsable de la coordinación, ejecución y seguimiento de los trabajos. Deberá ser personal docente e investigador de plantilla, funcionario o contratado, de la Universidad en activo. Asimismo, podrán ser investigador o investigadora responsable los o las responsables académicos de otras unidades organizativas de la Universidad con la autorización previa por parte de su Vicerrector o Vicerrectora competente. La vinculación estatutaria o contractual con la Universidad, por parte del investigador o investigadora principal, deberá estar vigente en el momento de la celebración del contrato y mantenerse durante la ejecución del mismo.

5.1.- El investigador o la investigadora principal, en concreto será responsable, entre otras, de las siguientes obligaciones:

- Ejecutar lo establecido en el contrato, así como llevar a cabo la gestión económica y administrativa del expediente de contratación.
- Participar en la selección de los y las miembros de su equipo entre personal docente e investigador, personal investigador, o personal de administración y servicios de la Universidad, así como proponer la contratación laboral temporal de personal técnico necesario y/o personal investigador con cargo al presupuesto del proyecto a ejecutar, ajustándose a la normativa aplicable de la Universidad de Alicante.
- Cumplir los compromisos técnicos contraídos en el contrato. En concreto, la entrega de informes o resultados, el cumplimiento de plazos, compromisos de confidencialidad y de propiedad de los resultados obtenidos, será el responsable directo de las situaciones a las que se pueda llegar por su incumplimiento, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6, apartado 6.4. siguiente.
- Informar al personal participante y velar por el cumplimiento por parte de los mismos, de las condiciones, las obligaciones y los compromisos estipulados en el contrato y de las responsabilidades que asumen por su incumplimiento.
- Recabar de la otra parte, una vez finalizada la prestación o servicio objeto del contrato, justificante del cumplimiento del contrato y de la fecha de entrega y recepción del informe final o entregable resultante.
- A la terminación de los contratos artículo 83 LOU tramitados por el procedimiento ordinario, cualquiera que fuera su causa, las y los investigadores responsables deberán cumplimentar y suscribir un informe final técnico-económico que contendrá un resumen sobre el trabajo desarrollado, el personal participante y los gastos e ingresos ocasionados, que deberá ser remitido al Servicio de Gestión de la Investigación y Transferencia de Tecnología, SGITT-OTRI.



OTRI.

De manera excepcional, l'investigador o investigadora principal, en cas de malaltia o absències de llarga durada autoritzades reglamentàriament, podrà delegar l'exercici de la seua responsabilitat econòmica i administrativa al director o directora del seu departament/institut/estructura d'R+D+I o al vicerector o vicerectora competent a què pertanga, o a algun membre del seu grup d'investigació amb el vistiplau del superior jeràrquic que corresponga.

6. Personal participant

Podran participar en la realització de les activitats o treballs, a més del personal docent i investigador, funcionari o contractat, de la Universitat, el que a continuació es detalla:

Personal vinculat a la Universitat d'Alacant:

- Personal investigador el contracte específic d'investigació del qual l'hi faculte i sempre que ho permeten les normes que regulen el seu finançament.
- Personal contractat amb càrrec al finançament dels contractes regulats en aquesta normativa.
- Personal d'administració i serveis que exercisquen activitats de suport als treballs contractats.

Personal vinculat amb altres universitats o amb organismes d'investigació:

- Personal docent i investigador, personal d'administració i serveis d'altres universitats o d'altres organismes d'investigació, al qual s'encomane treballs complementaris o auxiliars, en els termes que preveu la legislació aplicable, amb l'obtenció prèvia, si escau, de les autoritzacions necessàries, i de la firma del corresponent acord de regulació dels drets de propietat industrial i intel·lectual, si és procedent.

Persones físiques o persones jurídiques externes:

- Personal col·laborador extern, expert o professional, persones jurídiques que puguen participar en projectes d'investigació, i al qual s'encomanen treballs complementaris o auxiliars, en els termes que preveu la legislació aplicable i amb la firma prèvia del corresponent acord de regulació dels drets de propietat industrial i intel·lectual, si és procedent.

6.1. Condicions de participació en els contractes pel personal implicat

L'exercici d'activitats per part de personal docent i investigador per a la realització de les activitats o treballs previstos en els contractes no deu en cap cas interferir o menyscar la tasca docent i investigadora de la Universitat.

Així mateix, la participació en aquestes activitats comporta que el personal implicat accepta aquesta normativa i les disposicions de les altres normatives internes de la Universitat que s'hi apliquen.

El personal investigador de la Universitat que vulga participar en contractes firmats per altres universitats o organismes públics

De manera excepcional, el investigador o investigadora principal, en caso de enfermedad o ausencias de largas duración reglamentariamente autorizadas, podrá delegar el ejercicio de su responsabilidad económica y administrativa al Director o Directora de su Departamento/Instituto/Estructura de I+D+I o al Vicerrector o Vicerectora competente a la que pertenezca, o algún miembro de su grupo de investigación con el VºBº del superior jerárquico que corresponda.

6.-Personal participante

Podrán participar en la realización de las actividades o trabajos, además del personal docente e investigador, funcionario o contratado, de la Universidad, el que a continuación se detalla:

Personal vinculado a la Universidad de Alicante:

Personal investigador cuyo contrato específico de investigación le faculte y siempre que lo permitan las normas que regulen su financiación.

Personal contratado con cargo a la financiación de los contratos regulados en esta normativa.

Personal de Administración y Servicios que desarrollen actividades de apoyo a los trabajos contratados.

Personal vinculado con otras universidades o con organismos de investigación:

Personal Docente e Investigador, Personal de Administración y Servicios de otras universidades o de otros organismos de investigación, a quienes se encomiende trabajos complementarios o auxiliares, en los términos previstos en la legislación aplicable, previa obtención, en su caso, de las autorizaciones necesarias, y de la firma del correspondiente acuerdo de regulación de los derechos de propiedad industrial e intelectual, si procede.

Personas físicas o personas jurídicas externas:

Personal colaborador externo, experto o profesional personas jurídicas que puedan participar en proyectos de investigación, y a quienes se encomiende trabajos complementarios o auxiliares, en los términos previstos en la legislación aplicable y previa firma del correspondiente acuerdo de regulación de los derechos de propiedad industrial e intelectual, si procede.

6.1.- Condiciones de participación en los contratos por el personal implicado

El desarrollo de actividades por parte de personal docente e investigador para la realización de las actividades y/o trabajos contemplados en los contratos no debe en ningún caso interferir o menoscabar la labor docente e investigadora de la Universidad.

Asimismo, la participación en estas actividades supone la aceptación, por parte del personal implicado, de la presente normativa y de las disposiciones de las restantes normativas internas de la Universidad que sean de aplicación.

El personal investigador de la Universidad que desee participar en contratos firmados por otras universidades u organismos públicos de



d'investigació, als quals es refereix aquesta normativa, haurà de sol·licitar prèviament l'autorització del vicerector o vicerectora amb competències en matèria d'investigació, desenvolupament i innovació.

6.2. Compatibilitat per al personal participant

En els contractes que hagen sigut formalitzats d'acord amb el que preveu aquesta normativa, la compatibilitat entre el desenvolupament de les tasques docents, investigadores o laborals que tinguen adquirides les persones que participen en el contracte i les tasques que assumisquen en virtut d'aquest, s'entendrà concedida automàticament, sempre que complisquen el que estableix la llei de la ciència, la tecnologia i la innovació, l'article 68 de la Llei Orgànica d'Universitats, l'article 4.3 de la Llei d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, com també l'Estatut de la Universitat d'Alacant i qualsevol altra legislació o normativa aplicable.

6.3. Normes de règim intern que s'aplicaran en els contractes firmats per aquesta Universitat respecte del personal participant

El personal participant en els contractes per cada una de les parts que, per a complir millor els objectius del contracte haja de desplaçar-se i estar-se per un temps definit en les instal·lacions de l'altra part, conservarà en tot moment la seua dependència laboral o administrativa de la part d'origen, la qual assumirà les obligacions i responsabilitats legals o d'altra mena de la seua condició, i també les que es deriven de la seua participació en el projecte que s'executa a l'emparedat del contracte. En cap cas, aquesta permanència implicarà l'existència de cap relació laboral entre el personal desplaçat i l'entitat receptora.

Així mateix, el personal participant desplaçat haurà de respectar, durant la seua permanència en el recinte i dependències de l'altra part, totes les normes de treball i de règim interior, com també les normes de prevenció i de riscos laborals que s'hi apliquen. En el cas de la Universitat, la investigadora o investigador principal intern del projecte s'encarregarà de vetllar pel compliment d'aquestes normes. A aquests efectes informará els o les responsables tècnics en matèria de prevenció, seguretat i salut laboral d'aquesta circumstància, i també de qualsevol altra que afecte el personal desplaçat, amb la finalitat que s'adopten totes les mesures preventives que siga procedent, i per a coordinar totes les actuacions i col·laboracions, i vetllar pel compliment de la normativa i la legislació aplicable en matèria de seguretat i salut laboral.

6.4. Responsabilitat per incompliment de les condicions de confidencialitat o de les obligacions establides en els contractes pel personal participant.

El personal de la Universitat que participe en l'execució dels contractes regulats en aquesta normativa, o el personal que tinga coneixement del seu contingut per participació, per la seua gestió o bé pel càrrec que ocupa, estarà obligat a mantenir la reserva deguda respecte de les dades o informació confidencial de caràcter científic, tècnic o comercial a la qual puguen tenir accés durant l'exercici del seu treball.

L'incompliment de les condicions de confidencialitat o de qualsevol altra obligació establida en el contracte implicarà incórrer en les responsabilitats que de qualsevol tipus resulten aplicables, i serà exigible directament al causant o al grup d'investigació a què pertanga la indemnització corresponent pels danys i els perjudicis ocasionats.

Serà responsabilitat de l'investigador o investigadora principal que tot

investigación, a los que se refiere la presente normativa, deberán solicitar previamente la autorización del Vicerrector/a con competencias en materia de Investigación, Desarrollo e Innovación.

6.2.- Compatibilidad para el personal participante

En los contratos que hayan sido formalizados de conformidad con lo previsto en esta normativa, la compatibilidad entre el desarrollo de las tareas docentes, investigadoras o laborales que tengan adquiridas las personas que participan en el contrato y las tareas que asuman en virtud de este, se entenderá concedida automáticamente, siempre que cumplan con lo establecido en la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, en el artículo 68 de la Ley Orgánica Universidades, en el artículo 4.3 de la Ley de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, así como en el Estatuto de la Universidad de Alicante y cualquier otra legislación o normativa de aplicación.

6.3.- Normas de régimen interno a aplicar en los contratos firmados por esta Universidad respecto al personal participante

El personal participante en los contratos por cada una de las partes que, para mejor cumplimiento de los objetivos del contrato, hubiera de desplazarse y permanecer por un tiempo definido en las instalaciones de la otra parte, conservará en todo momento su dependencia laboral o administrativa de la parte de origen, la cual asumirá las obligaciones y responsabilidades legales o de otro tipo de su condición, así como las que se deriven de su participación en el proyecto a ejecutar al amparo del contrato. En ningún caso, dicha permanencia supondrá la existencia de relación laboral alguna entre el personal desplazado y la entidad receptora.

Asimismo, el personal participante desplazado deberá respetar, durante su permanencia en el recinto y dependencias de la otra parte, todas las normas de trabajo y de régimen interior, así como las normas de prevención y de riesgos laborales, que se apliquen en la misma. En el caso de la Universidad, la investigadora o investigador principal interno del proyecto se encargará de velar por el cumplimiento de dichas normas, a cuyos efectos pondrá en conocimiento de los o las responsables técnicos en materia de prevención, seguridad y salud laboral esta circunstancia así como cualquier otra que afecte al personal desplazado, a fin de que se adopten todas las medidas preventivas que procedan, y para coordinar todas las actuaciones y colaboraciones, y velar por el cumplimiento de la normativa y la legislación aplicable en materia de seguridad y salud laboral.

6.4.- Responsabilidad por incumplimiento de las condiciones de confidencialidad o de las obligaciones establecidas en los contratos por el personal participante

El personal de la Universidad que participe en la ejecución de los contratos regulados en la presente normativa, o el personal que tenga conocimiento de su contenido por participación, por su gestión o bien por el cargo que ocupe, estará obligado a mantener la debida reserva respecto a los datos o información confidencial de carácter científico, técnico o comercial a la cual puedan tener acceso durante el desempeño de su trabajo.

El incumplimiento de las condiciones de confidencialidad o de cualquier otra obligación establecida en el contrato implicará incurrir en las responsabilidades que de cualquier tipo resulten aplicables, y será exigible directamente al causante o al grupo de investigación al que pertenezca, la indemnización correspondiente por los daños y los perjuicios ocasionados.

Será responsabilidad del investigador o investigadora principal que



el personal participant conega i accepte l'abast dels compromisos de confidencialitat establits en el contracte, com també de la propietat i dels drets sobre els resultats obtinguts.

TÍTOL III:

PROCEDIMENT CONTRACTACIÓ

7. Subscripció de contractes

Els contractes que es tramiten a l'empareda d'aquesta normativa podran ser subscrits pel rector o rectora, o pel vicerector o vicerectora en qui delegue aquestes competències, en la forma prevista en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8. Criteris per a no formalitzar contractes

Els criteris o supòsits en què la Universitat d'Alacant no formalitzarà contractes i l'autorització serà denegada són els que es detallen a continuació:

- Quan els treballs no tinguen el nivell científic, tècnic o artístic exigible al professorat universitari.
- Quan la realització dels treballs puguen ocasionar un perjudici a la tasca docent o quan impliquen actuacions impròpies del professorat universitari.
- Quan la modalitat del treball objecte del contracte estiga atribuïda en exclusiva a determinats professionals en virtut de disposició legal, i l'investigador o investigadora principal no tinga el títol corresponent.
- Quan la valoració econòmica dels treballs siga inferior als costos suportats per la Universitat, sempre que no hi haja beneficis indirectes difícils de quantificar o es produïsquen sinergies amb altres finalitats o polítiques de la Universitat que facen recomanable la seua execució.
- Quan les obligacions contraïdes com a conseqüència del contracte impliquen de fet la constitució d'una relació laboral estable.
- Quan per acord del Consell de Govern no s'autoritze la participació del personal investigador de la Universitat d'Alacant vinculat als contractes proposats per incompliments previs i reiterats d'aquesta normativa en contractes subscrits anteriorment.
- Quan l'empresa o entitat externa contractant haja incomplert reiteradament els contractes subscrits amb anterioritat amb la Universitat.
- Quan l'objecte del contracte verse sobre el disseny o desenvolupament total o parcial d'armes bèl·liques, d'acord amb el que estableix l'article 124.3 de l'Estatut de la Universitat d'Alacant.

Els contractes que han sigut indicats en els articles 2 i 3 d'aquesta normativa i que no hagen sigut autoritzats pel procediment establert seran considerats nuls per la Universitat d'Alacant, no produiran cap efecte ni generaran obligacions ni compromisos de cap mena per a la Universitat d'Alacant.

todo el personal participante conozca y acepte el alcance de los compromisos de confidencialidad establecidos en el contrato, así como de la propiedad y de los derechos sobre los resultados obtenidos.

TÍTULO III:

Procedimiento Contratación

7.- Celebración de contratos

Los contratos que se tramiten al amparo de esta normativa podrán ser suscritos por el Rector o Rectora, o por el Vicerrector o Vicerrectora en quién delegue estas competencias, en la forma prevista en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8.- Criterios para no formalizar contratos

Los criterios o supuestos en los que la Universidad de Alicante no formalizará contratos y la autorización será denegada, son los que se detallan a continuación:

- Cuando los trabajos no tengan el nivel científico, técnico o artístico exigible al profesorado universitario.
- Cuando la realización de los trabajos puedan ocasionar un perjuicio a la labor docente, o cuando impliquen actuaciones impropias del profesorado universitario.
- Cuando la modalidad del trabajo objeto del contrato esté atribuida en exclusiva a determinados profesionales en virtud de disposición legal, y el investigador o investigadora principal carezca del título correspondiente.
- Cuando la valoración económica de los trabajos sea inferior a los costes soportados por la Universidad, siempre que no existan beneficios indirectos difíciles de cuantificar o se produzcan sinergias con otros fines o políticas de la Universidad que hagan recomendable su ejecución.
- Cuando las obligaciones contraídas como consecuencia del contrato impliquen de hecho la constitución de una relación laboral estable.
- Cuando por acuerdo del Consejo de Gobierno no se autorice la participación del personal investigador de la Universidad de Alicante vinculado a los contratos propuestos por incumplimientos previos y reiterados de la presente normativa en contratos suscritos anteriormente.
- Cuando la empresa o entidad externa contratante haya incumplido reiteradamente los contratos suscritos con anterioridad con la Universidad.
- Cuando el objeto del contrato verse sobre el diseño y/o desarrollo total o parcial de armas bélicas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 124.3 del Estatuto de la Universidad de Alicante.

Los contratos que han sido indicados en los artículos 2 y 3 de la presente normativa y que no hayan sido autorizados por el procedimiento establecido serán considerados nulos por la Universidad de Alicante, no surtirán efecto alguno, ni generarán obligaciones ni compromisos de ningún tipo para la Universidad de Alicante.



Les línies d'investigació que s'executen en els contractes s'hauran de desenvolupar d'acord amb el que estableix l'Estatut de la Universitat d'Alacant.

9. Contingut dels contractes

Els contractes a què es refereix aquesta normativa hauran de contenir, com a mínim, les especificacions següents:

- Nom de les persones o entitats contractants. Dades fiscals i representant legal de cada part.
- Objecte del contracte, amb especificació de les obligacions assumides per les parts.
- Duració total, terminis d'execució i possibilitat de pròrroga, si escau.
- Responsable de l'execució dels projectes o treballs indicats en el contracte.
- Detall de les obligacions i responsabilitats assumides per les parts.
- Import acordat, terminis i formes de pagament, si escau.
- Règim de la propietat industrial o intel·lectual, si escau.
- Règim jurídic i resolució de controvèrsies.
- Memòria científicotècnica del treball que es vol desenvolupar, si escau.
- Annex d'acords específics per a l'execució del contracte, si escau.

10. Competència de la gestió i de la tramitació dels contractes

Els contractes regulats en aquesta normativa hauran de ser gestionats per l'SGITT-OTRI, adscrit al vicerectorat amb competències en matèria d'investigació, desenvolupament i innovació, que verificarà l'adequació del seu contingut a les normatives internes de la Universitat, a les disposicions legals aplicables, i vetlarà perquè es protegien els drets i interessos de la Universitat.

L'SGITT-OTRI assumirà les gestions i tràmits que es detallen a continuació:

- Suport en la negociació de les propostes dels contractes.
- Elaboració del contingut dels contractes o revisió del text proposat.
- Tramitació i gestió de l'expedient intern del contracte.
- Gestió del procés de firmes del contracte.
- Arxiu d'originals, registre i gestió de les bases de dades de contractes.

Hi ha dos modalitats de gestió de contractes, el procediment simplificat, per a prestacions de servei o assistència tècnica, i el

Las líneas de investigación que se ejecuten en los contratos deberán desarrollarse de acuerdo a lo establecido en el Estatuto de la Universidad de Alicante.

9.- Contenido de los contratos

Los contratos a que se refiere la presente normativa deberán contemplar, como mínimo, las siguientes especificaciones:

- Nombre de las personas o entidades contratantes. Datos fiscales y representante legal de cada parte.
- Objeto del contrato, especificando obligaciones asumidas por las partes.
- Duración total, plazos de ejecución y posibilidad de prórroga si procede.
- Responsable de la ejecución de los proyectos o trabajos indicados en el contrato.
- Detalle de las obligaciones y responsabilidades asumidas por las partes.
- Importe acordado, plazos y formas de pago, si procede.
- Régimen de la propiedad industrial y/o intelectual, si procede.
- Régimen jurídico y resolución de controversias.
- Memoria científico-técnica del trabajo a realizar, si procede.
- Anexo de acuerdos específicos para la ejecución del contrato, si procede.

10.- Competencia de la gestión y de la tramitación de los contratos

Los contratos regulados en la presente normativa tendrán que ser gestionados por el SGITT-OTRI, adscrito al Vicerrectorado con competencias en materia de Investigación, Desarrollo e Innovación, que verificará la adecuación de su contenido a las normativas internas de la Universidad, a las disposiciones legales aplicables, y velará por que se protejan los derechos e intereses de la Universidad.

El SGITT-OTRI asumirá las gestiones y trámites que se detallan a continuación:

- Apoyo en la negociación de las propuestas de los contratos.
- Elaboración del contenido de los contratos o revisión del texto propuesto.
- Tramitación y gestión del expediente interno del contrato.
- Gestión del proceso de firmas del contrato.
- Archivo de originales, registro y gestión de las bases de datos de contratos.

Existen dos modalidades de gestión de contratos, el procedimiento simplificado, para prestaciones de servicio o asistencia técnica, y el



procediment ordinari. Els dos s'especifiquen en l'article 12 d'aquesta normativa.

11. Control per a la tramitació i l'aprovació d'un expedient de contracte

El text definitiu del contracte que subscriuran les parts requereix la revisió, vistiplau o l'informe favorable, si és el cas, dels següents òrgans i unitats internes de la Universitat d'Alacant:

11.1 Consell de departament/institut o estructura R+D+I o vicerectorat competent

11.2 Servei Jurídic

11.3 Oficina de Control Pressupostari

11.4 Comissió Seguiment

11.5 Consell Govern

11.6 Consell Social

11.1 Consell de departament /institut o estructura d'R+D+I o vicerectorat competent

Tota proposta de contracte, tramitat pel procediment ordinari, haurà d'obtenir l'informe del consell del departament o institut a què pertanga l'investigador o investigadora responsable, respecte del seu àmbit de competència. En el cas que l'investigador o investigadora responsable s'adscriba a altres unitats organitzatives de la Universitat ha de tenir l'informe per part de la corresponent estructura d'R+D+I o del seu vicerectorat competent, respecte del seu àmbit de competència.

Les propostes de contracte de prestació de serveis tramitades pel procediment simplificat només requereixen la firma pel director o directora del departament/institut/estructura d'R+D+I o per la vicerectora o vicerector competent, o persona en qui deleguen, per a deixar constància que en té coneixement i que n'està informat.

En el cas que l'investigador o investigadora responsable del contracte i el director o directora de departament/institut/estructura d'R+D+I coincidisquen en la mateixa persona, l'autorització per part del departament/institut/estructura d'R+D+I haurà de ser concedida pel secretari o secretària o pel subdirector o subdirectora d'aquest, o superior jeràrquic que corresponga.

11.2 Servei Jurídic:

L'SGITT-OTRI disposarà de l'assessorament del Servei Jurídic de la Universitat d'Alacant en la tramitació i gestió dels expedients de contractes regulats en aquesta normativa.

En els casos que els expedients de contractes que són objecte d'aquesta normativa tinguen una especial complexitat de caràcter legal, l'SGITT-OTRI sol·licitarà informe del Servei Jurídic, que l'haurà d'emetre en el termini màxim de 10 dies.

11.3 Oficina de Control Pressupostari:

Amb un termini mínim de 48 hores a la data establida per a la reunió de la Comissió de Seguiment es posarà a disposició de l'Oficina de

procedimiento ordinario. Ambos se especifican en el artículo 12 de esta normativa.

11. Control para la tramitación y la aprobación de un expediente de contrato

El texto definitivo del contrato a suscribir por las partes requiere la revisión, VºBº y/o el informe favorable, en su caso, de los siguientes órganos y unidades internas de la Universidad de Alicante:

11.1 Consejo de Departamento/Instituto o Estructura I+D+I o Vicerrectorado competente

11.2 Servicio Jurídico

11.3 Oficina de Control Presupuestario

11.4 Comisión Seguimiento

11.5 Consejo Gobierno

11.6 Consejo Social.

11.1 Consejo de Departamento /Instituto o Estructura I+D+I o Vicerrectorado competente

Toda propuesta de contrato, tramitado por el procedimiento ordinario, deberá obtener el informe del Consejo del Departamento o Instituto al que pertenezca el investigador o investigadora responsable, respecto a su ámbito de competencia. En el caso de que el investigador o investigadora responsable se adscriba a otras unidades organizativas de la Universidad debe tener el informe por parte de la correspondiente Estructura de I+D+I o de su Vicerrectorado competente, respecto a su ámbito de competencia.

Las propuestas de contrato de prestación de servicios tramitadas por el procedimiento simplificado sólo requieren de la firma por el Director o Directora del Departamento/Instituto/Estructura I+D+I o por la Vicerrectora o Vicerrector competente, o persona en la que deleguen, para dejar constancia de su conocimiento y de que está informado al respecto.

En el caso que el investigador o investigadora responsable del contrato y el Director o Directora de Departamento/Instituto/Estructura de I+D+I coincidan en la misma persona, la autorización por parte del Departamento/Instituto/Estructura de I+D+I deberá ser otorgada por el Secretario o Secretaria o por el Subdirector o Subdirectora del mismo, o superior jerárquico que corresponda.

11.2 Servicio Jurídico:

El SGITT-OTRI contará con el asesoramiento del Servicio Jurídico de la Universidad de Alicante en la tramitación y gestión de los expedientes de contratos regulados en la presente normativa.

En los casos en los que los expedientes de contratos que son objeto de esta normativa revistan una especial complejidad de carácter legal, el SGITT-OTRI solicitará informe del Servicio Jurídico, que deberá emitirlo en el plazo máximo de 10 días.

11.3 Oficina de Control Presupuestario:

Con un plazo mínimo de cuarenta y ocho horas a la fecha establecida para la reunión de la Comisión de Seguimiento se pondrá a



Control Pressupostari la informació necessària sobre els expedients administratius dels contractes article 83 dela LOU que es tramite, perquè comprove, principalment, que les retribucions rebudes pels investigadors o investigadores no superen les limitacions reglamentàries sobre remuneració global anual màxima que percep el professorat i el personal investigador, i també que s'ajuste a la resta de normativa en matèria pressupostària aplicable.

11.4 Comissió de Seguiment de Contractes d'Investigació i de Prestacions de Servei via art. 83 dela LOU, delegada del Consell de Govern

11.4.1 Dependència jeràrquica

La Comissió de Seguiment té caràcter permanent, depèn orgànicament del Consell de Govern i funcionalment del vicerectorat amb competències en investigació, desenvolupament i innovació.

11.4.2 Funcions i competències

La Comissió de Seguiment avalua, aprova per delegació del Consell de Govern i autoritza la firma, si escau, de tots els contractes que gestiona l'SGITT-OTRI, i tots els altres assumptes o expedients encomanats pel Consell de Govern o derivats dels anteriors. Posteriorment, el Consell de Govern és informat de tot allò que s'ha tramitat en la Comissió de Seguiment.

Aquesta Comissió de Seguiment avaluarà i autoritzarà la firma dels contractes previstos en els articles 1 i 2 d'aquesta normativa, sempre que:

- Compten amb un informe previ del departament/institut/estructura d'R+D+I o vicerectorat competent en què s'adscriba, respecte del seu àmbit de competència.
- Compten amb la revisió prèvia del Servei Jurídic i l'Oficina de Control Pressupostari.
- No incomplisca el que estableix l'article 8 d'aquesta normativa.

En el cas que la Comissió de Seguiment considere necessari que un expedient de contracte, pel seu objecte, les seues especificacions o els seus requisits especials, siga avaluat i aprovat, si és el cas, directament pel Consell de Govern, aquest expedient serà elevat directament a aquest òrgan.

Les normes de funcionament de la Comissió de Seguiment es regiran per un reglament intern aprovat en una de les seues sessions per tots els seus membres, fet que constarà per escrit en l'acta que s'estenga de la sessió corresponent.

11.4.3 Composició

La composició de la Comissió de Seguiment és la que s'estableix a continuació:

Membres nats:

- Vicerector o vicerectora amb competències en matèria d'Investigació, desenvolupament i innovació, que presidirà la comissió, o persona en qui delegue del seu vicerectorat.

disposición de la Oficina de Control Presupuestario la información necesaria sobre los expedientes administrativos de los contratos artículo 83 de la LOU a tramitar, para que compruebe, principalmente, que las retribuciones recibidas por los investigadores o investigadoras no superan las limitaciones reglamentarias sobre remuneración global anual máxima a percibir por el profesorado y el personal investigador, así como que se ajuste al resto de normativa en materia presupuestaria aplicable.

11.4 Comisión de Seguimiento de Contratos de Investigación y de Prestaciones de Servicio vía Art. 83 de la LOU, delegada del Consejo de Gobierno

11.4.1 Dependencia Jerárquica

La Comisión de Seguimiento tiene carácter permanente, depende orgánicamente del Consejo de Gobierno y funcionalmente del Vicerrectorado con competencias en Investigación, Desarrollo e Innovación.

11.4.2 Funciones y Competencias

La Comisión de Seguimiento evalúa, aprueba por delegación del Consejo de Gobierno y autoriza la firma, si procede, de todos los contratos que se gestionan por el SGITT-OTRI, y todos aquellos otros asuntos o expedientes encomendados por el Consejo de Gobierno o derivados de los anteriores. Posteriormente, el Consejo de Gobierno es informado de todo lo tramitado en dicha Comisión de Seguimiento.

Esta Comisión de Seguimiento evaluará y autorizará la firma de los contratos previstos en los artículos 1 y 2 de esta normativa, siempre que:

- Cuenten con el previo informe del Departamento/Instituto/Estructura de I+D+I o Vicerrectorado competente donde se adscriba, respecto a su ámbito de competencia.
- Cuenten con la revisión previa del Servicio Jurídico y la Oficina de Control Presupuestario.
- No incumpla lo establecido en el artículo 8 de la presente normativa.

En caso de que la Comisión de Seguimiento considere necesario que un expediente de contrato, por su objeto, sus especificaciones o sus requisitos especiales, sea evaluado y aprobado, en su caso, directamente por el Consejo de Gobierno, dicho expediente será elevado directamente al mismo.

Las normas de funcionamiento de la Comisión de Seguimiento se regirán por un reglamento interno aprobado en una de sus sesiones por todos sus miembros, hecho que constará por escrito en el acta que se levante de la sesión correspondiente.

11.4.3 Composición

La composición de la Comisión de Seguimiento es la que se establece a continuación:

Miembros Natos:

- Vicerrector o Vicerrectora a con competencias en materia de Investigación, Desarrollo e Innovación, que presidirá la Comisión, o persona en quién delegue del propio Vicerrectorado.



<ul style="list-style-type: none">• Vicerector o vicerecutora amb competències en matèria econòmica, o persona en qui delegue del seu vicerectorat.• Vicerector o vicerecutora amb competències en matèria d'extensió universitària, o persona en qui delegue del seu vicerectorat. <p>Representants del Consell de Govern escollits per aquest entre els seus membres:</p> <ul style="list-style-type: none">• Representant de directors i directores de departament• Representant de professorat claustral• Representant de PAS• Representant d'estudiants <p>Com a assessors i assessores amb veu però sense vot assistiran a les reunions de la Comissió de Seguiment personal tècnic de l'SGITT-OTRI, com també el director o directora del servei, o la seua directora o director adjunt.</p> <p>El secretari o secretària de la Comissió de Seguiment serà personal tècnic de l'SGITT-OTRI que assistirà a les reunions amb veu però sense vot, efectuarà la convocatòria de les sessions, rebrà els actes de comunicació dels membres i redactarà les actes de cada sessió, i tots els altres assumptes encomanats per la comissió o derivats dels anteriors.</p> <h3>11.5 Consell de Govern</h3> <p>El Consell de Govern és l'òrgan del qual depèn jeràrquicament la Comissió de Seguiment i al qual s'informa per a posar en el seu coneixement tots els expedients de contractes aprovats prèviament per a la seua formalització per la comissió esmentada. Al seu torn, es pot elevar al Consell de Govern un expedient de contracte que, per les seues característiques especials, requereix l'avaluació, aprovació i autorització directa d'aquest òrgan, amb un informe previ favorable o vistiplau pels corresponents òrgans i unitats de control.</p> <h3>11.6. Consell Social</h3> <p>El Consell Social, d'acord amb les competències que li atribueix l'art 2.1) de la Llei 2/2003 de la Generalitat, de consells socials de les universitats públiques valencianes, ha de ser informat a través del preceptiu informe periòdic de tots els contractes que se subscriuen a l'empara de l'article 83 de la LOU.</p> <h3>12. Modalitats de gestió</h3> <p>Hi ha dos modalitats de gestió de contractes en la Universitat: el procediment simplificat per a prestacions de servei o assistència tècnica i el procediment ordinari per a la resta de propostes de contractes.</p> <h4>12.1 Procediment simplificat</h4> <p>Aquest procediment s'estableix per a la tramitació de prestacions de serveis o assistències tècniques que no superen la quantia màxima neta de 12.000 euros i amb una duració màxima de 12 mesos, que no necessiten que s'establisquen disposicions contractuals específiques per a regular aspectes de propietat industrial o intel·lectual, entre</p>	<p>Vicerector o Vicerecutora con competencias en materia Económica, o persona en quién delegue del propio Vicerectorado.</p> <p>Vicerector o Vicerecutora con competencias en materia de Extensión Universitaria, o persona en quién delegue del propio Vicerectorado.</p> <p>Representantes del Consejo de Gobierno elegidos por el mismo entre sus miembros:</p> <p>Representante de Directores y Directoras de Departamento</p> <p>Representante de Profesorado Claustal</p> <p>Representante de PAS</p> <p>Representante de Estudiantes</p> <p>Como asesores y asesoras con voz pero sin voto asistirán a las reuniones de la Comisión de Seguimiento personal técnico del SGITT-OTRI, así como el Director o Directora del Servicio, o la Directora o Director Adjunto del mismo.</p> <p>El Secretario o Secretaria de la Comisión de Seguimiento será personal técnico del SGITT-OTRI que asistirá a las reuniones con voz pero sin voto, efectuará la convocatoria de las sesiones, recibirá los actos de comunicación de los miembros y redactará las actas de cada sesión, y todos aquellos otros asuntos encomendados por la Comisión o derivados de los anteriores.</p> <h3>11.5 Consejo de Gobierno</h3> <p>El Consejo de Gobierno es el órgano del que depende jerárquicamente la Comisión de Seguimiento y al que se informa para poner en su conocimiento todos los expedientes de contratos aprobados previamente para su formalización por la mencionada Comisión. A su vez al Consejo de Gobierno se puede elevar un expediente de contrato que por sus características especiales requiere la evaluación, aprobación y autorización directa de este órgano, previo informe favorable o visto bueno por los correspondientes órganos y unidades de control.</p> <h3>11.6. Consejo Social</h3> <p>El Consejo Social, de acuerdo con las competencias que se le atribuye por el art 2.1) de la Ley 2/2003 de la Generalitat, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas Valencianas, debe ser informado a través del preceptivo informe periódico de cuantos contratos se celebren al amparo del artículo 83 de la LOU.</p> <h3>12.- Modalidades de gestión</h3> <p>Existen dos modalidades de gestión de contratos en la Universidad: el procedimiento simplificado para prestaciones de servicio o asistencia técnica, y el procedimiento ordinario para el resto de propuesta de contratos.</p> <h4>12.1 Procedimiento simplificado</h4> <p>Este procedimiento se establece para la tramitación de prestaciones de servicios o asistencias técnicas que no superen la cuantía máxima neta de 12.000 Euros y con una duración máxima de 12 meses, que no requieren que se establezcan disposiciones contractuales específicas para regular aspectos de propiedad industrial o intelectual,</p>
---	--



altres.

La quantia màxima establida per a aquest procediment podrà ser objecte de modificació per acord del Consell de Govern. La documentació necessària per tramitar-lo estarà accessible en la pàgina web de l'SGITT-OTRI.

El procediment simplificat es formalitzarà per mitjà del seu corresponent expedient administratiu intern que inclourà com a mínim (vegeu annex I):

- Full d'encàrrec
- Formulari d'expedient d'aprovació intern d'acord amb el model normalitzat aprovat per la Universitat

Per al seu tràmit intern, el procediment simplificat requereix tenir el full d'encàrrec firmat i omplert per l'entitat externa. Al seu torn, el formulari d'expedient d'aprovació intern ha d'estar firmat per l'investigador o investigadora principal, que han de deixar constància de la seua acceptació; pel director o directora del departament, institut, estructura d'R+D+I o pel vicerector o vicerectora competent en què s'adscriuen, que han deixant constància del seu coneixement. A continuació, els dos documents seran revisats per l'SGITT-OTRI i elevats ala Comissió de Seguiment per a la seua avaluació i autorització de firma. Si l'avaluació és favorable, per a deixar-ne constància, l'expedient d'aprovació intern serà firmat pel vicerector o vicerectora amb competències en investigació, desenvolupament i innovació. Posteriorment, s'informarà el Consell de Govern del seu tràmit.

Les prestacions de serveis tramitades per aquest procediment tindran la consideració de contractes regulats per aquesta normativa i hauran de complir el que s'hi estableix.

12.2 Procediment ordinari:

Es tramitarà per aquest procediment qualsevol proposta de contracte tramitat pel vicerectorat amb competències en matèria d'investigació, desenvolupament i innovació. El projecte o activitat que es pretén desenvolupar haurà d'estar d'acord amb el que estableix aquesta normativa.

Els documents interns per a tramitar l'expedient administratiu de contractació seran facilitats per l'SGITT-OTRI i els procediments de gestió estaran accessibles en la pàgina web del servei.

Aquest procediment requereix l'obertura d'un expedient administratiu intern de contractació, la gestió per l'SGITT-OTRI, la tramitació i informe pel consell del departament/institut/ estructura d'R+D+I o vicerectorat en què estiga adscrit el contracte, respecte del seu àmbit de competències, així com l'avaluació i l'autorització de la seua firma per la Comissió de Seguiment, i el seu posterior informe el Consell de Govern.

L'expedient administratiu intern de contractació inclourà com a mínim (vegeu annex I):

- Formulari de l'expedient d'aprovació de contractes art. 83 de la LOU.
- Resum econòmic del projecte.
- Informe de recursos humans participants.

entre otras.

La cuantía máxima establecida para este procedimiento podrá ser objeto de modificación por acuerdo del Consejo de Gobierno. La documentación necesaria para su trámite estará accesible en la página web del SGITT-OTRI.

El procedimiento simplificado se formalizará mediante su correspondiente expediente administrativo interno que incluirá como mínimo, (ver Anexo I):

hoja de encargo

formulario de expediente de aprobación interno de acuerdo con el modelo normalizado aprobado por la Universidad

El procedimiento simplificado para su trámite interno requiere, tener la hoja de encargo firmada y cumplimentada por la entidad externa. A su vez, el formulario de expediente de aprobación interno debe estar firmado por parte del investigador o investigadora principal, dejando constancia de su aceptación, por el Director o Directora del Departamento, Instituto, Estructura de I+D+I o por el Vicerector o Vicerectora competente donde se adscriban, dejando constancia de su conocimiento. A continuación, ambos documentos serán revisados por el SGITT-OTRI y elevados a la Comisión de Seguimiento para su evaluación y autorización de firma. Si la evaluación es favorable, para dejar constancia de ello, el expediente de aprobación interno será firmado por parte del Vicerector o Vicerectora con competencias en Investigación, Desarrollo e Innovación. Posteriormente, se informará de su trámite al Consejo de Gobierno.

Las prestaciones de servicios tramitadas por este procedimiento tendrán la consideración de contratos regulados por esta normativa y deberán cumplir lo establecido en la misma.

12.2 Procedimiento ordinario:

Se tramitará por este procedimiento cualquier propuesta de contrato tramitado por el Vicerectorado con competencias en materia de Investigación, Desarrollo e Innovación. El proyecto o actividad a desarrollar deberá estar de acuerdo con lo establecido en la presente normativa.

Los documentos internos para la tramitación del expediente administrativo de contratación serán facilitados por el SGITT-OTRI y los procedimientos de gestión estarán accesibles en la página web del servicio.

Este procedimiento requiere la apertura de un expediente administrativo interno de contratación, la gestión por el SGITT-OTRI, la tramitación e informe por el Consejo del Departamento/Instituto/ Estructura de I+D+I o Vicerectorado donde este adscrito el contrato, respecto de su ámbito de competencias. Así como, la evaluación y la autorización de su firma por la Comisión de Seguimiento, y su posterior informe al Consejo de Gobierno.

El expediente administrativo interno de contratación incluirá como mínimo, (ver Anexo I):

formulario del expediente de aprobación de contratos Art. 83 de la LOU,

resumen económico del proyecto.

Informe de recursos humanos participantes.



- Proposta del contracte que s'avalua.

Després de la seua tramitació i autorització de firma, els contractes seran firmats per la rectora o rector, per la vicerectora o vicerector amb competències en matèria d'Investigació, desenvolupament i innovació o pel vicerector o vicerectora competent, d'acord amb el que estableix l'article 7 d'aquesta normativa.

En cas de subvencions que es concedisquen mitjançant una resolució o via contracte, qualsevol document administratiu relacionat serà firmat pel rector o rectora o pel vicerector o vicerectora competent.

De manera excepcional, per al tràmit administratiu d'expedients de contractació, com per exemple contractes lligats a convocatòries públiques que es veuen sotmesos a terminis de presentació o contractes que han de ser tramitats d'urgència per raons inajornables, es podrà avançar la firma per part de la Universitat d'Alacant, d'acord amb l'article 7 d'aquesta normativa, o l'assignació de la clau pressupostària, una vegada es tinga el text definitiu del contracte i sempre que la vicerectora o vicerector amb competències en matèria d'investigació, desenvolupament i innovació, o persona en qui delegue, ho haja autoritzat. L'expedient administratiu del contracte haurà d'anar tramitant-se internament a través del procediment ordinari establert.

TÍTOL IV:

RÈGIM ECONÒMIC

13. Règim econòmic

La Llei Orgànica d'universitats 6/2001, de 21 de desembre, modificada per la Llei Orgànica de 4/2007, de 12 d'abril, especifica en l'article 81.3 que el pressupost de les universitats continuarà en el seu estat d'ingressos: f) tots els ingressos procedents dels contractes previstos en l'article 83. Així mateix, les despeses es faran d'acord amb les normes d'execució del pressupost de la Universitat d'Alacant.

14. Elaboració del pressupost

En l'elaboració del pressupost es tindrà en compte, entre altres, els conceptes que s'especifiquen a continuació:

Personal:

- Personal de la Universitat d'Alacant
- Personal extern
- Personal contractat

Inventariable:

- Equipament científic
- Equipament informàtic
- Fons bibliogràfics

Material fungible

propuesta del contrato a evaluar.

Tras su tramitación y autorización de firma, los contratos serán firmados por la Rectora o Rector, por la Vicerectora o Vicerector con competencias en materia de Investigación, Desarrollo e Innovación o por el Vicerector o Vicerectora competente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de esta normativa.

En caso de subvenciones que se otorguen mediante resolución o vía contrato, cualquier documento administrativo relacionado será firmado por el Rector o Rectora o por el Vicerector o Vicerectora competente.

De manera excepcional, para el trámite administrativo de expedientes de contratación, como por ejemplo de contratos ligados a convocatorias públicas que se ven sometidos a plazos de presentación o contratos que deben ser tramitados de urgencia por razones inaplazables, se podrá adelantar la firma por parte de la Universidad de Alicante, de acuerdo con el artículo 7 de la presente normativa, y/o la asignación de la clave presupuestaria, una vez se tenga el texto definitivo del contrato y siempre que la Vicerectora o Vicerector con competencias en materia de Investigación, Desarrollo e Innovación, o persona en quién delegue, lo haya autorizado. El expediente administrativo del contrato deberá ir tramitándose internamente a través del procedimiento ordinario establecido.

TÍTULO IV:

RÉGIMEN ECONÓMICO

13.- Régimen económico

La Ley Orgánica de Universidades 6/2001 de 21 de diciembre, modificada por la Ley Orgánica de 4/2007 de 12 de abril, especifica en su artículo 81.3 que el presupuesto de las Universidades contendrá en su estado de ingresos: f) todos los ingresos procedentes de los contratos previstos en el artículo 83. Asimismo los gastos se realizarán de acuerdo a las normas de ejecución del presupuesto de la Universidad de Alicante.

14.- Elaboración del presupuesto

En la elaboración del presupuesto se tendrá en cuenta, entre otros, los conceptos que se especifican a continuación:

Personal:

- Personal de la Universidad de Alicante
- Personal Externo
- Personal Contratado

Inventariable:

- Equipamiento Científico
- Equipamiento informático
- Fondos Bibliográficos

Material Fungible

Viatges i dietes

Altres despeses associades

Despeses generals de la Universitat (d'acord amb el que estableix la normativa vigent de costos indirectes i retencions)

15. Contractació de personal laboral de duració determinada per a suport a l'exercici d'activitats

El personal laboral de durada determinada contractat amb càrrec a les claus pressupostàries dels contractes article 83 de la LOU quedarà adscrit als departaments/instituts/estructura d'R+D+I o vicerectorat competent en què s'estiguen executant els treballs, i la contractació es durà a terme d'acord amb la normativa de la Universitat d'Alacant reguladora de les convocatòries per a la selecció de personal d'administració i serveis contractats en règim laboral en els projectes d'investigació i la resta de la legislació aplicable.

16. Remuneració del personal participant de la Universitat

Les retribucions a personal propi que participe en el contracte s'ajustaran en tot moment al que disposa la legislació vigent i les normatives internes. Al seu torn, les retribucions s'hauran de fer efectives quan totes les despeses previstes hagen sigut liquidades i hi haja prou saldo positiu en la clau pressupostària assignada entre els ingressos i les despeses autoritzades.

En el cas que es requereisca la contractació de personal laboral de durada determinada, els terminis de pagament hauran de garantir l'existència de fons suficients, amb anterioritat a la mateixa contractació i a les necessitats de pagament del personal participant. Aquests particulars apareixeran establits en les clàusules del contracte.

17. Adquisició i adscripció de béns inventariables

L'adquisició de béns inventariables per la Universitat s'ha d'ajustar a la normativa interna i a les disposicions de la Llei de contractes del sector públic que s'hi apliquen.

Els béns que s'obtinguen de la realització dels contractes s'integraran en el patrimoni de la Universitat, i quedaran adscrits als departaments, instituts, estructura d'R+D+I o vicerectorat competent en què s'hagen fet els treballs, i es destinaran a activitats d'investigació i docents.

La cessió de béns inventariables en el marc d'un contracte article 83 de la LOU s'haurà de regular per la normativa vigent sobre aquesta matèria en la Universitat.

18. Finançament de les activitats i treballs establits en els contractes

El finançament de les despeses d'execució del contracte article 83 de la LOU correspon a l'entitat contractant o òrgan finançador. Per això, les despeses s'iniciaran quan s'obtinga disponibilitat pressupostària suficient en la clau pressupostària assignada al contracte.

Les subcontractacions externes s'hauran d'ajustar a la normativa interna i al que disposa la Llei de contractes del sector públic que hi siga aplicable.

Viajes y dietas

Otros gastos asociados

Gastos Generales de la Universidad (de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente de costes indirectos y retenciones)

15.- Contratación de personal laboral de duración determinada para apoyo al desarrollo de actividades

El personal laboral de duración determinada contratado con cargo a las claves presupuestarias de los contratos artículo 83 de la LOU quedará adscrito a los Departamentos/Institutos/Estructura de I+D+I o Vicerrectorado competente donde se estén ejecutando los trabajos, y la contratación se llevará a cabo de acuerdo con la normativa de la Universidad de Alicante reguladora de las convocatorias para la selección de personal de administración y servicios contratados en régimen laboral en los proyectos de investigación y resto de la legislación aplicable.

16.- Remuneración del personal participante de la Universidad

Las retribuciones a personal propio que participe en el contrato se ajustarán en todo momento a lo dispuesto en la legislación vigente y en las normativas internas. A su vez, las retribuciones se deberán hacer efectivas cuando todos los gastos previstos hayan sido liquidados y exista un suficiente saldo positivo en la clave presupuestaria asignada entre los ingresos y los gastos autorizados.

En caso de que se requiera la contratación de personal laboral de duración determinada, los plazos de pago deberán garantizar la existencia de fondos suficientes, previo a la propia contratación y a las necesidades de pago del personal participante. Tales extremos aparecerán establecidos en las cláusulas del contrato.

17.- Adquisición y adscripción de bienes inventariables

La adquisición de bienes inventariables por parte de la Universidad se debe ajustar a la normativa interna y a las disposiciones de la Ley de contratos del sector público que le sea de aplicación.

Los bienes que se obtengan de la realización de los contratos se integrarán en el patrimonio de la Universidad, y quedarán adscritos a los Departamentos, Institutos, Estructura de I+D+I o Vicerrectorado competente donde se hayan realizado los trabajos, y se destinarán a actividades de investigación y docentes.

La cesión de bienes inventariables en el marco de un contrato artículo 83 de la LOU se deberá regular por la normativa vigente sobre esta materia en la Universidad.

18.- Financiación de las actividades y trabajos establecidos en los contratos

La financiación de los gastos de ejecución del contrato artículo 83 de la LOU corresponde a la entidad contratante u órgano financiador. Por ello, los gastos se iniciaran cuando se obtenga disponibilidad presupuestaria suficiente en la clave presupuestaria asignada al contrato.

Las subcontrataciones externas se deberán ajustar a la normativa interna y a lo dispuesto en la Ley de contratos del sector público que le sea de aplicación.



19. Retencions Universitat

S'aplicaran d'acord amb la normativa vigent sobre costos indirectes i retencions en els aspectes que s'apliquen a contractes article 83 de la LOU i a contractes de caràcter general lligats amb la investigació i transferència de tecnologia, aprovada per Consell de Govern.

20. Gestió econòmica dels contractes article 83 de la LOU

Després de l'autorització i firma de l'expedient administratiu intern del contracte article 83 de la LOU i firma del corresponent contracte per les o pels representants legals de les parts, la Unitat de Gestió Econòmica de la Investigació de l'SGITT procedirà a l'obertura de la clau pressupostària a nom de l'investigador o investigadora responsable i adscrita al departament/institut/estructura d'R+D+I o vicerectorat competent a què pertanga.

S'habilitarà una única clau pressupostària per expedient de contractació, amb càrrec a la qual es durà a terme la gestió econòmica del contracte, des de la secretaria administrativa del departament/institut/estructura d'R+D+I o vicerectorat competent, d'acord amb les indicacions de l'investigador o investigadora responsable. En la clau pressupostària habilitada aniran imputant-se tant els ingressos com les despeses, d'acord amb la normativa legal aplicable, els manuals d'usuari i els documents facilitats i establits pel Servei de Gestió Econòmica de la Universitat d'Alacant.

La facturació de les aportacions econòmiques establides en els contractes article 83 de la LOU es gestionarà des de la secretaria administrativa del departament/institut/estructura d'R+D+I o vicerectorat competent on s'haja adscrit la clau pressupostària del contracte, d'acord amb les indicacions de l'investigador responsable. Per a fer-ho s'hauran de tenir en compte els documents, formularis i indicacions de la Unitat de Facturació del Servei de comptabilitat de la Universitat d'Alacant.

TÍTOL V:

TITULARITAT DELS RESULTATS

21. Titularitat dels resultats obtinguts després de l'execució dels contractes

Correspon a la Universitat d'Alacant la titularitat de les invencions fetes pel seu personal docent i investigador, tant funcionari com contractat, com a conseqüència dels resultats obtinguts en les seues pròpies línies d'investigació. No obstant això, pel que fa a la titularitat dels resultats d'investigació obtinguts després de l'execució d'un contracte que puguen tenir interès econòmic per al seu ús o la seua explotació industrial o comercial, caldrà ajustar-se al que les parts establisquen en el contracte.

En els casos en què la titularitat dels resultats siga de la Universitat, s'aplicarà el que estableix l'article 130 de l'Estatut de la Universitat en relació amb invencions universitàries i en la normativa vigent sobre drets de propietat intel·lectual i industrial de la Universitat d'Alacant, aprovada pel Consell de Govern.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Als contractes vigents en la data d'entrada en vigor d'aquesta normativa els serà aplicable la normativa anterior. En cas que es prorroguen o es renoven s'hauran d'ajustar a aquesta normativa.

19.- Retenciones Universidad

Se aplicarán de acuerdo con la normativa vigente sobre costes indirectos y retenciones en los aspectos que se apliquen a contratos artículo 83 de la LOU y a contratos de carácter general ligados con la investigación y transferencia de tecnología, aprobada por Consejo de Gobierno.

20.- Gestión económica de los contratos artículo 83 de la LOU

Tras la autorización y firma del expediente administrativo interno del contrato artículo 83 de la LOU y firma del correspondiente contrato por los o las representantes legales de las partes, la Unidad de Gestión Económica de la Investigación del SGITT procederá a la apertura de la clave presupuestaria a nombre del investigador o investigadora responsable y adscrita al Departamento/Instituto/Estructura I+D+I o Vicerrectorado competente al que pertenezca.

Se habilitará una única clave presupuestaria por expediente de contratación, con cargo a la cual se llevará a cabo la gestión económica del contrato, desde la secretaria administrativa del Departamento/Instituto/Estructura I+D+I o Vicerrectorado competente, de acuerdo con las indicaciones del investigador o investigadora responsable. En la clave presupuestaria habilitada se irán imputando tanto los ingresos y gastos, de acuerdo con la normativa legal aplicable, los manuales de usuario y los documentos facilitados y establecidos por el Servicio de Gestión Económica de la Universidad de Alicante.

La facturación de las aportaciones económicas establecidas en los contratos artículo 83 de la LOU se gestionará desde la secretaria administrativa del Departamento/Instituto/Estructura I+D+I o Vicerrectorado competente donde se haya adscrito la clave presupuestaria del contrato, de acuerdo con las indicaciones del investigador responsable. Para ello, se deberá tener en cuenta los documentos, formularios e indicaciones de la Unidad de Facturación del Servicio de Contabilidad de la Universidad de Alicante.

TÍTULO V:

TITULARIDAD DE LOS RESULTADOS

21.- Titularidad de los resultados obtenidos tras la ejecución de los contratos

Corresponde a la Universidad de Alicante la titularidad de las invenciones realizadas por su personal docente e investigador, tanto funcionario como contratado, como consecuencia de los resultados obtenidos en sus propias líneas de investigación. No obstante, en lo referente a la titularidad de los resultados de investigación obtenidos tras la ejecución de un contrato que puedan tener interés económico para su uso o su explotación industrial y/o comercial, se atenderá a lo establecido en el contrato por las partes.

En los casos en los que la titularidad de los resultados sea de la Universidad, se aplicará lo establecido en el artículo 130 del Estatuto de la Universidad en relación a invenciones universitarias y en la normativa vigente sobre derechos de propiedad intelectual e industrial de la Universidad de Alicante, aprobada por Consejo de Gobierno.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

A los contratos vigentes a la fecha de entrada en vigor de la presente normativa les será de aplicación la normativa anterior. En caso de prorroga o renovación de los mismos deberán ajustarse a la presente



DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada la Normativa que regula la gestió econòmica i administrativa de l'activitat investigadora en la Universitat d'Alacant, aprovada pel Ple del Consell Social el 8 de febrer de 1994, com també el Procediment simplificat de tramitació de prestacions de serveis aprovat pel Consell de Govern el 20 de març del 2000 i la modificació del Procediment simplificat aprovada per Consell de Govern el 9 d'abril del 2002.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el BOUA.

normativa.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la normativa que regula la gestión económica y administrativa de la actividad investigadora en la Universidad de Alicante aprobada por el Pleno del Consejo Social el 8 de febrero de 1994, así como el procedimiento simplificado de tramitación de prestaciones de servicios aprobado por el Consejo de Gobierno el 20 de marzo de 2000 y la modificación del procedimiento simplificado aprobada por Consejo de Gobierno el 9 de abril de 2002.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOUA.